

國立臺北藝術大學

110 學年度第 2 學期第 2 次環境保護暨職業安全衛生委員會會議紀錄

時間：111 年 6 月 7 日下午 15 時 30 分

地點：線上會議

主席：陳主任委員愷璜(莊政典委員代)

壹、主席致詞：略。

貳、報告事項：

一、校園環境保護相關事項說明：

- (一)全校區邊坡監測事宜：全校區邊坡安全監測計畫自 111 年 1 月起改委由財團法人台灣營建研究院定期巡查辦理，針對全校區排水系統、邊坡及擋土設施持續性進行長期監測，並針對豪大雨和地震後加強觀測，以確保校區建物及環境設施安全。
- (二)全校區汗水納管事宜：本校汗水處理廠已設置多年，操作設備維護成本逐年增加，為配合國家汗水下水道用戶接管提升生活環境品質政策，已於 110 年委託規劃設計，並於 110/12/29 工程案發包決標，續於 111/04/08 完成納管工項，納管報竣作業經市府衛工處於 111/04/27、111/05/03 分別完成兩階段查驗，已於 111/05/19 由衛工處正式函文通知同意納管，另市府環保局亦於 111/05/31 函示同意解除汗水廠列管。
- (三)全校區垃圾清運事宜：本校 111 年度一般事業(生活垃圾)廢棄物均委託專業廠商每日進行清運，並依規定申請核准運送「北投垃圾焚化廠」處理，處理數量每月統計填報行政院環保署系統；資源回收物則平日由清潔人員進行分類後交資源回收廠處理，回收數量每月統計填報臺北市環保局系統。

二、本校配合「111 年全國職場安全健康週活動實施計畫」相關活動說明：

- (一)為配合每年 4 月 28 日為「世界職業安全衛生日」，勞動部將當週訂為「全國職場安全健康週」，鼓勵各事業單位積極營造友善工作環境，實現尊嚴勞動，共同合作提升我國整體產業安全衛生之水準。
- (二)本校已配合辦理相關訓練課程如下：
 - 1.111 年 4 月 28 日下午 2 時至 4 時假本校行政大樓 3 樓會議室由中華民國有機生活環境教育推廣協會演講「低碳飲食與健康生活」。
 - 2.111 年 4 月 29 日上午 10 時至 12 時假本校行政大樓 3 樓會議室由職安衛專家演講「健康管理與健康促進」。
 - 3.111 年 5 月 3 日上午 10 時至 12 時假本校行政大樓 3 樓會議室由職安衛

專家演講「機械安全管理實務」。

4.111年5月20日上午10至12時假本校行政大樓3樓會議室由職安衛專家演講「勞動條件」。

三、臺北市勞動檢查處訂於111年6月22日下午2時至5時到校辦理第2次臨校輔導檢查，相關事項說明：

(一)教育部所屬北區大專校院已成立安衛自主互助聯盟，另臺北市勞動檢查處亦與「教育部北區大專校院安衛自主互助聯盟」訂定「安全伙伴關係計畫」，針對臺北市轄區內之各校院推動臨校輔導檢查，已於110年1月20日到校辦理第1次輔導檢查，續於111年6月22日下午2時至5時辦理第2次輔導檢查。

(二)有關第2次輔導檢查之重點如下：

1.第一部分：文件查核(30分鐘)：

(1)身心健康保護四大計畫(工作異常負荷、母性保護、人因工程、不法侵害)之訂定與執行紀錄。

(2)醫護人員配置與臨場健康服務紀錄。

(3)危害性化學品清單。

(4)有害作業主管證照。

2.第二部分：實驗室查核(80分鐘)：預計查核4處實驗室，每處20分鐘。

3.第三部分：輔導檢查意見彙整及綜合座談(60分鐘)。

(三)本案查核文件之準備及實習場所之現場查核，敬請本校各相關單位提供必要之協助與配合。

四、職醫/職護臨場服務：

(一)本(111)年度第1次特約勞工健康服務醫師(職醫)臨場健康服務已於111/03/09上午辦理，職醫到校進行在職員工體檢報告之檢視評估，提供健康照顧諮詢。本(111)年度第2次職醫臨場健康服務訂於111/06/22下午辦理，其他場次則預定於本年9月及12月分別辦理。

(二)勞工健康服務護理人員(職護)全職在校服務，若同仁有健康諮詢之需求，歡迎於上班時間內逕洽環安室。

參、提案討論：

案由一：修訂本校「職業安全衛生管理規章」，提請審議。(提案單位：環安室)

說明：

一、查「**職業安全衛生管理辦法**」第 12-1 條明定：

「雇主應依其事業單位之規模、性質，訂定職業安全衛生管理計畫，要求各級主管及負責指揮、監督之有關人員執行；勞工人數在三十人以下之事業單位，得以安全衛生管理執行紀錄或文件代替職業安全衛生管理計畫。

勞工人數在一百人以上之事業單位，應另訂定職業安全衛生管理規章。」

二、本校現行全校性之「**職業安全衛生管理規章**」係於 104 年 5 月修訂，為配合相關法令之修法並強化工作場所之安全性，爰依據教育部之範本文件進行修訂。

決 定：照案通過。

案由二：修訂本校「安全衛生工作守則」，提請審議。(提案單位：環安室)

說 明：

一、查「**職業安全衛生法**」第 34 條明定：

「雇主應依本法及有關規定會同勞工代表訂定適合其需要之安全衛生工作守則，報經勞動檢查機構備查後，公告實施。

勞工對於前項安全衛生工作守則，應切實遵行。」

二、又「**職業安全衛生法施行細則**」第 41 條明定：

「本法第 34 條第 1 項所定安全衛生工作守則之內容，依下列事項定之：

一、事業之安全衛生管理及各級之權責。

二、機械、設備或器具之維護及檢查。

三、工作安全及衛生標準。

四、教育及訓練。

五、健康指導及管理措施。

六、急救及搶救。

七、防護設備之準備、維持及使用。

八、事故通報及報告。

九、其他有關安全衛生事項。」

三、本校現行全校性之「**安全衛生工作守則**」係於 106 年 11 月修訂，為配合相關法令之修法並照顧教職員工之安全，爰依據教育部之範本文件進行修訂，倘經本委員會審議通過將再提送本校行政會議審查，且於校內程序完成後再依法報經勞動檢查機構備查後公告實施。

四、本校各實習場所，包括美術學院、戲劇學院、舞蹈學院、影新學院及展演中心等，如果有需要訂定更細部的守則，請各實習場所之管理單位依據場所之特性自行增訂後公告實施。

決 定：考量本委員會設有勞工委員，然行政會議則無，同時為簡化行政程序，故本守則第 64 條修正為：「本守則經環境保護暨職業安全衛生委員會審查通過，並報經勞動檢查機構備查後公告實施，修改與增訂時亦同。」，其餘照案通過。

案由三：新訂本校「勞工健康服務計畫」，提請審議。(提案單位：環安室)

說 明：

一、查「勞工健康保護規則」第 12 條明定：

「前三條(勞工健康保護規則 9-11 條)所定勞工健康服務事項，事業單位依(勞工健康保護規則)第三條規定僱用勞工健康服務護理人員或勞工健康服務相關人員辦理者，應依勞工作業環境特性及性質，訂定勞工健康服務計畫，據以執行，每年評估成效及檢討。」

二、為辦理健康風險評估與健康管理，採取健康促進相關措施，以增進本校教職員工之健康，爰依據「勞工健康保護規則」第 12 條及本校「學校教職員工健康管理辦法」訂定本校「勞工健康服務計畫」。

決 定：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：下午 4 時。

國立臺北藝術大學

職業安全衛生管理規章

111年6月7日環境保護暨職業安全衛生委員會審查通過

一、目的

為有效防止校內所屬各場所發生職業災害，促進全體教職員工及適用職業安全衛生法工作者之安全與健康，特依「職業安全衛生管理辦法」第12-1條規定，訂定本校「職業安全衛生管理規章」(以下簡稱本規章)，以要求各級主管及負責管理、指揮、監督等有關人員執行本規章規定之事項。

二、適用範圍

- (一)適用範圍包括校內所有適用職業安全衛生法之工作場所。
- (二)適用本規章之人員，係指因工作性質確需進出工作場所之校內工作者(如：教職員工等)及利害相關者(如訪客、自營作業者、承攬商、供應商等)。

三、規章內容

(一)職業安全衛生管理

- 1.本校所有校內工作者應遵守職業安全衛生相關法令規章及本校依法制定之各項管理規章/計畫/辦法。
- 2.維持各工作場所之整理、整頓、清潔及紀律。
- 3.遵照各工作場所之工作守則，穿著或配戴適當之個人防護具。
- 4.各項實驗、試驗或實習操作，應依據各場所之標準作業程序進行。
- 5.校內工作者應遵行各級主管之安全衛生指導。
- 6.校內工作者應參與各項安全衛生活動。
- 8.校內工作者應瞭解發生緊急事件時個人之應變程序。
- 9.校內各項危險性機械或設備應由勞動檢查機構或中央主管機關指定之代行檢查機構檢查合格始可使用，並應由取得合格證照之人員操作。

(二)危害鑑別及風險評估

- 1.本校環境保護暨職業安全衛生室(以下簡稱環安室)依據職業安全衛生管理辦法擬訂「危害鑑別及風險評估執行辦法」。

- 2.依前述「危害鑑別及風險評估執行辦法」，由各實習場所確實自行實施危害鑑別及風險評估，以維護校內工作者之安全。

(三)教育訓練

- 1.本校環安室依據職業安全衛生教育訓練辦法擬訂「安全衛生教育訓練辦法」。
- 2.校內工作者應依本校「安全衛生教育訓練辦法」接受相關之職業安全衛生教育訓練。

(四)自動檢查之實施

- 1.本校環安室依據職業安全衛生管理辦法擬訂「自動檢查計畫」。
- 2.本校各實習場所或工作場應依「自動檢查計畫」實施自主管理與檢查，以維護校內工作者之安全，落實災害防救功能。
- 3.本校各單位依據「自動檢查計畫」實施自動檢查時，若發現異常狀況應立即依相關流程執行檢修或採取必要措施。
- 4.各單位主管及職業安全衛生管理人員實施檢查、檢點，如發現對校內工作者有危害之虞時，應立即暫停作業。
- 5.危險性機械或設備須經勞動檢查機構或中央主管機關指定之代行檢查機構檢查合格始可使用，並應由取得合格證照人員操作。
- 6.各場所使用之機械、設備、器具需符合「機械設備器具安全標準」之規定，始得使用。

(五)採購與承攬管理

- 1.本校環安室依據職業安全衛生法擬訂「採購安全衛生管理辦法」及「承攬商安全管理辦法」，由採購單位自行辦理相關之採購及承攬管理工作。
- 2.若本校校內工作者與承攬商共同作業時，採購案件之承辦單位應與承攬商設置協議組織，定期或不定期召開協議會議。
- 3.若本校承辦單位未參與共同作業時，該採購案件由二個以上攬商共同作業時，採購單位應指定承攬商之一設置協議組織，辦理職業安全衛生法令規定之作業。

(六)災害通報與處理

- 1.本校環安室依據職業安全衛生法令擬訂「職業災害事故調查及處理辦法」。
- 2.本校之校內工作者於工作場所發生職業災害或事故時，事故單位應前述「職業災害事故調查及處理辦法」通報各級工作場所之主管及環安室，各工作者應配合職災或事故之調查。
- 3.除必要之職業災害及事故之緊急應變外，事故單位應協助保持現場之完整，以接受職業安全衛生管理人員或轄區勞動檢查單位實施調查(重大職業災害時)或檢查。
- 4.本校環安室應進行職災調查及統計分析，以研擬作業環境之改善方案。

四、權責單位

(一)校長之職業安全衛生權責

- 1.綜理本校職業安全衛生業務。
- 2.擔任本校職業安全衛生委員會主任委員。
- 3.核定本校職業安全衛生年度工作計劃與安全衛生管理規章、工作守則。
- 4.督導各單位達成有關安全衛生業務之執行。
- 5.其他有關安全衛生事項。

(二)職業安全衛生委員會委員之權責

- 1.對本校擬訂之職業安全衛生政策提出建議。
- 2.協調、建議職業安全衛生管理計畫。
- 3.研議職業安全衛生教育訓練實施計畫。
- 4.研議作業環境監測結果應採取之對策。
- 5.研議健康管理及健康促進事項。
- 6.研議各項職業安全衛生提案。
- 7.研議校內之自動檢查及安全衛生稽核事項。
- 8.研議職業災害調查報告。
- 9.評核各單位之職業安全衛生管理績效。

10.研議承攬業務安全衛生管理事項。

11.其他有關職業安全衛生管理事項。

(三)環安室之權責

1.釐訂職業災害防止計畫，指導有關單位實施。

2.規劃、督導各單位之職業安全衛生管理。

3.規劃、督導安全衛生設施之檢點與檢查。

4.規劃、督導有關人員實施巡視、定期檢查、重點檢查、危害通識及作業環境監測。

5.規劃、實施職業安全衛生教育訓練。

6.規劃校內工作者之健康檢查、實施健康管理。

7.督導校內工作者之疾病、傷害、殘廢、死亡等職業災害之調查處理及統計分析。

8.實施職業安全衛生績效管理評估，並提供有關校內工作者之安全衛生諮詢服務。

9.提供有關職業安全衛生管理資料及建議。

10.其他有關職業安全衛生管理事項。

(四)各單位主管之職業安全衛生權責

1.職業災害防止計畫事項。

2.職業安全衛生管理執行事項。

3.定期檢查、重點檢查、檢點及其他有關檢查督導事項。

4.定期或不定期實施巡視。

5.提供改善工作方法。

6.教導及督導所屬依安全作業衛生管理事項。

7.校長或其代理人交辦有關職業安全衛生管理事項。

(五)校內工作者之職業安全衛生職責

1.遵守職業安全衛生有關法令規章及該作業場所之安全衛生工作守則。

2.作業前切實實施作業有關之安全衛生檢點，有異常應立即調整或向上級

報告。

- 3.維持工作場所之整理、整頓、清掃、清潔及紀律。
- 4.按照規定穿著或配戴個人防護具，並遵照安全作業標準作業。
- 5.接受健康檢查，並遵守檢查結果建議事項。
- 6.報告所有傷害事故經過(含虛驚事故)及設備損害情況。
- 7.報告不安全或不衛生情況，提供安全衛生建議。
- 8.接受工作上所需之職業安全衛生教育訓練，並提出安全衛生有關建議。
- 9.危險性機械或設備須經檢查合格始可使用;取得合格證照人員方可操作。
- 10.明瞭發生緊急事件時個人之應變任務。
- 11.協助新進人員瞭解各項安全衛生規定。
- 12.遵行各級主管之安全衛生指導。
- 13.其他有關安全衛生應遵守事項
- 14.參與各項安全衛生活動。

五、獎懲

- (一)本校校內工作者違反本規章因而發生災害者，將依據人事獎懲規定移送人事室議處；遵守本規章因而避免職業災害發生，具有具體事蹟者，將依據人事獎懲規定移送人事室獎勵。
- (二)有下列情形之一者，環安室得依職業安全衛生法第46條規定，函送本校所在地勞動主管機關處新台幣三千元以下罰鍰：
 - 1.未遵守本校所訂定之勞工安全衛生工作守則者。
 - 2.無故不接受必要之健康檢查或體格檢查者。
 - 3.無故不接受必要之安全衛生教育訓練者。
- (三)本規章未盡事項，依勞工安全衛生法令及相關規定辦理。

六、相關表單及作業流程

- (一)本規章中有關「危害鑑別與風險評估」之部份，請參考本校「危害鑑別及風險評估執行辦法」。
- (二)本規章中有關「教育訓練」之部份，請參考本校「安全衛生教育訓練辦

法」。

(三)本規章中有關「自動檢查」之部份，請參考本校「自動檢查辦法」。

(四)本規章中有關「採購管理」之部份，請參考本校「採購安全衛生管理辦法」。

(五)本規章中有關「承攬管理」之部份，請參考本校「承攬商安全衛生管理辦法」。

(六)本規章中有關「災害通報與處理」，之部份請參考本校「職業災害事故調查及處理辦法」。

七、頒布實施及修正

本規章經本校環境保護暨職業安全衛生委員會審查通過後公告施行，修訂時亦同。

國立臺北藝術大學 安全衛生工作守則

111年6月7日環境保護暨職業安全衛生委員會審查通過

第壹章 總則

第一條 本校為保障工作者安全與健康，防止職業災害發生，依據職業安全衛生法第34條規定，特訂定本守則。

第二條 本守則用詞：

- 一、工作者：指職業安全衛生法第2條第1項第1款所稱人員，即勞工、自營作業者及其他受本校各工作場所負責人指揮或監督從事勞動之人員，如志工、勞務承攬派駐人員、派遣工、臨時工或其他受雇主指派至本校工作場所工作之人員等。
- 二、勞工：指職業安全衛生法第2條第1項第2款所稱勞工及同法第51條第2項比照勞工。
- 三、公務人員：指依公務人員保障法第3條所稱公務人員及同法第102條準用人員。
- 四、各級工作場所負責人：指依照本校組織編制表設置之各級單位，授權負責所轄工作場所，擔任指揮或監督之主管人員。

第三條 本守則適用對象包括下列人員，均應確實遵守本守則所訂之各項規定：

- 一、本校工作場所之工作者及在本校作業之承攬商。
- 二、本校公務人員準用本工作守則。

第貳章 事業之安全衛生管理及各級人員之權責

第四條 本校安全衛生業務分工如下：

- 一、環境保護暨職業安全衛生室(以下簡稱環安室)：
 - (一)規劃、督導及推動各單位實施安全衛生稽核及管理。
 - (二)辦理全校性安全衛生教育訓練。
 - (三)定期或不定期實施巡視，提供改善工作方法之建議。
 - (四)有關安全衛生防護綜合業務之規劃。
 - (五)其他有關勞工安全衛生管理事項。

二、各級工作場所負責人：

(一)負責指揮、監督所屬人員，依照本守則與安全作業標準方法執行各項作業。

(二)使各級工作場所確實執行職業安全衛生法與相關規定。

第五條 本校針對得標廠商(承攬商)進入本校工作場所作業之職業安全衛生權責如下：

一、本校招標單位於得標廠商進場施工前應告知職業安全相關規定。

二、本校招標單位應審查廠商的資格與相關證照文件，並視需要於各項作業期間進行驗證。

三、本校如為原事業單位，各級工作場所負責人應擔負其安全衛生之監督責任，確實要求廠商相關人員遵守相關安全衛生規定，必要時得停止其作業，督促其確保安全後再行作業。

第六條 本守則第三條適用對象，應切實遵守下列事項：

一、遵守本工作守則。

二、遵守標準作業程序從事相關作業，並遵守各級工作場所負責人指示之安全作業規定。

三、參加本校舉辦或指派之安全衛生教育訓練。

四、遇有緊急事故應立即依通報程序通報各級工作場所負責人及相關單位。

五、遵守安全衛生法令規章及本校相關安全衛生規定。

第七條 工作者第一次進入本校工作場所作業前，用人管理單位應提示本守則及請其簽署，並要求確實遵照辦理。

第八條 本校各項工程、財物或勞務採購，承攬單位需在本校工作場所施工或指派人員作業，採購單位應檢附本守則及相關作業危害告知單，送達廠商要求其人員遵守執行。

第九條 承攬商未遵守本守則，視同違反採購契約，並依契約相關規定處理。

第十條 各級工作場所負責人針對所轄工作場所，有承攬商施工或指派人員作業時，應協助安全衛生之督導，若發現有違反職業安全衛生法暨本守則規定，應即制止或暫停作業，要求承攬商改善。

第十一條 得標廠商進入本校場所進行作業，應指派職業安全衛生法規規定之作業主管，代理或代表承攬商負責人擔負職業安全衛生法雇主責任，該作業主管並應接受本校相關人員指導督導。

第十二條 工作場所有於高度二公尺以上，未設置防墜設施及雖已設置合格工作台但作業高度在五公尺以上，未使工作者使用適當之個人防護具，或於道路或鄰接道路從事作業，未採取管制措施及未設置安全防護設施等情形，致有發生墜落等立即發生危險之虞時，各級工作場所負責人應即令停止作業，並使工作者退避至安全場所。

工作者執行職務發現有前述立即發生危險之虞時，得在不危及其他工作者安全情形下，得自行停止作業及退避至安全場所，並立即向代表各級工作場所負責人或其作業主管報告。

第十三條 工作者於本校工作場所作業時，應確實遵守本守則規定。

第十四條 各級工作場所負責人於工作者至本校工作場所作業前，應向工作者確認其用人單位或作業主管已提供相關人員個人防護具（如安全帽、工作鞋等）及告知進入該工作場所作業應注意事項（如注意惡犬、突出物、開口等）。

第參章 機械、設備或器具之維護及檢查

第十五條 本校工作場所有關下列事項，應設置符合安全衛生標準之設備、設施：

- 一、防止機械、設備或器具等引起之危害。
- 二、防止爆炸性或發火性等物質引起之危害。
- 三、防止電、熱或其他之能引起之危害。

- 四、防止採石、採掘、裝卸、搬運、堆積或採伐等作業中引起之危害。
- 五、防止有墜落、物體飛落或崩塌等之虞之作業場所引起之危害。
- 六、防止高壓氣體引起之危害。
- 七、防止原料、材料、氣體、蒸氣、粉塵、溶劑、化學品、含毒性物質或缺氧空氣等引起之危害。
- 八、防止輻射、高溫、低溫、超音波、噪音、振動或異常氣壓等引起之危害。
- 九、防止監視儀表或精密作業等引起之危害。
- 十、防止廢氣、廢液或殘渣等廢棄物引起之危害。
- 十一、防止水患或火災等引起之危害。
- 十二、防止動物、植物或微生物等引起之危害。
- 十三、防止通道、地板或階梯等引起之危害。
- 十四、防止未採取充足通風、採光、照明、保溫或防濕等引起之危害。

第十六條 本校工作場所之機械、設備或器具，採購單位採購時應確認製造廠商提供之規格、安全作業程序或標準，符合職業安全衛生法暨相關規定，並不定時檢點維護。

第十七條 本校各級工作場所負責人對所轄工作場所之設備、設施，發現有危險或有害之虞，應即關閉電源或其他控制開關，暫停使用，並依程序進行維修。

第十八條 本校工作場所之機械、設備、器具或作業設施，應先行實施安全衛生自動檢查工作，若發現有危險或危害之虞，應即停用並關閉電源或其他控制開關，確實暫停使用，並通報代表工作場所負責人依程序進行維修。

第十九條 工作場所使用之機械、設備、器具或作業設施於自動檢查發現或接

獲通報有危險或危害之虞，應即確實禁止使用並實施安全管制，且立即僱請廠商修繕，非經確認維護正常或測試安全，不得開放使用。

第二十條 本校工作場所之機械、設備、器具或作業設施或其他機械設備轉動部位之掃除、上油、檢查、修理或調整等作業，應於該機械設備完全停止運轉後，始得為之；必要時應先隔離電源。

第肆章 工作安全及衛生標準

第二十一條 對於進行營繕工程之工作場所，應依下列規定設置適當區隔、圍籬、警告標示：

- 一、工作場所之周圍應設置固定式圍籬，並於明顯位置裝設警告標示。
- 二、大規模施工之土木工程，或設置前款圍籬有困難之其他工程，得於其工作場所周圍以移動式圍籬、警示帶圍成之警示區替代之。

第二十二條 對於進入營繕工程工作場所作業人員，應由雇主提供適當安全帽等個人防護器具，並使其正確戴用。

第二十三條 工作場所、機械、設備依規定所裝置之各種安全衛生安全防護裝置或措施或設備，工作者應遵守下列事項：

- 一、不得任意拆卸或使其失去效能。
- 二、如確因工作需要，暫時拆除或使其失去原有效能時，應於工作完畢後，立即恢復原狀。
- 三、發現被拆除或有喪失其效能時，應依權責予以補救並報告其作業主管或各級工作場所負責人。

第二十四條 對於物料之搬運，應儘量利用機械以代替人力，凡40公斤以上物品，以人力車輛或工具搬運為原則，500公斤以上物品，以機動車輛或其他機械搬運為宜；運輸路線，應妥善規劃，並作標示。

第二十五條 為防止墜落災害，高處作業之工作者應遵守下列事項：

- 一、在高度2公尺以上處所進行作業時，應於該處所架設施工架等方法設置工作台，並禁止直接使用合梯進行高處作業。
- 二、在高度2公尺以上之屋頂、地面、樓面、牆面開口部分，階梯、坡道、工作台等場所作業時，應裝置護欄、護網或設置護蓋等設施。
- 三、高度在1.5公尺以上之作業場所，應設置安全上下之設備。
- 四、在高度2公尺以上處所作業時，應確實使用安全帶、安全帽等必要之防護具。

第二十六條 為防止電氣災害，所有作業之工作者應遵守下列事項：

- 一、電氣器材之裝設與保養，非合格之電氣技術人員不得為之。
- 二、為調整、修理電氣機械設備時，其開關切斷後，應於開關處掛牌揭示之。
- 三、發電室、變電室或受電室等處所，非電氣技術人員不得進入。
- 四、不宜肩負過長之鐵（鋼、銅、鋁）管、竹梯等長形物接近高壓電氣線路。
- 五、電氣開關之啟閉應切實，如有加鎖設備，則應於操作後確實加鎖。
- 六、拔卸電氣插頭時，應拔插頭，不宜拉導線。
- 七、切斷電氣開關動作，應迅速切實。
- 八、不得以濕手或濕操作棒，操作電氣開關。
- 九、於潮濕地帶或良導體內部使用之電氣機具，各線路應設置漏電斷路器。
- 十、電動機具之外殼應妥為接地。
- 十一、使用之交流電焊機應裝設自動電擊防止裝置。
- 十二、於架空電線或電氣機具電路接近場所工作，該電路四周應設置絕緣用防護裝置。

第二十七條 為防止堆置物件發生倒塌、崩塌或掉落，所有作業工作者應遵守下列事項：

- 一、應使用繩索捆綁、加置護網、設置擋樁、限制高度或變更堆積等方式。
- 二、除作業人員外其他無關人員不准進入該場所內。
- 三、施工架應與建築物妥實連接或以斜撐作適當而充分之支撐。
- 四、鋼管支撐之支柱，於高度2公尺以內，應設置足夠強度之縱向、橫向水平繫條。

第二十八條 對於工作者使用之合梯，不得以合梯當作兩工作面之上下設備使用，並禁止站立於頂板作業，且應符合下列規定：

- 一、具有堅固之構造。
- 二、其材質不得有顯著之損傷、腐蝕等。
- 三、梯腳與地面之角度應在七十五度以內，且兩梯腳間有金屬等硬質繫材扣牢，腳部有防滑絕緣腳座套。
- 四、有安全之防滑梯面。

第二十九條 對於處理有害物、或工作者暴露於強烈噪音、振動、超音波及紅外線、紫外線、微波、雷射、射頻波等非游離輻射或因生物病原體污染等之有害作業場所，應去除該危害因素，採取使用代替物、改善作業方法或工程控制等有效之設施。

第三十條 對於顯著濕熱、寒冷之室內作業場所，對工作者健康有危害之虞者，應設置冷氣、暖氣或採取通風等適當之空氣調節設施。

第三十一條 對於工作者經常作業之室內作業場所，除設備及自地面算起高度超過四公尺以上之空間不計外，每一工作者原則上應有十立方公尺以上之空間。

對於工作者之工作場所應使空氣充分流通，必要時，應依下列規定以機械通風設備換氣：

一、應足以調節新鮮空氣、溫度及降低有害物濃度。

二、其換氣標準如下：

工作場所每一工作者所佔立方公尺數	新鮮空氣之立方公尺數
未滿五·七	○·六以上
五·七以上未滿十四·二	○·四以上
十四·二以上未滿二八·三	○·三以上
二八·三以上	○·一四以上

第三十二條 對於工作者工作場所之採光照明，應依下列規定辦理：

一、各工作場所須有充分之光線，但處理感光材料、坑內及其他特殊作業之工作場所不在此限。

二、光線應分佈均勻，明暗比並應適當。

三、應避免光線之刺目、眩耀現象。

四、各工作場所之窗面面積比率不得小於室內地面面積十分之一。

五、採光以自然採光為原則，但必要時得使用窗簾或遮光物。

六、作業場所面積過大、夜間或氣候因素自然採光不足時，可用人工照明，依下表規定予以補足：

人工照明表

照度表		照明種類
場所或作業別	照明 米燭光數	場所別採全面照明， 作業別採局部照明
室外走道、及室外一般照明	二〇米燭光以上	全面照明
一、走道、樓梯、倉庫、儲藏室堆置粗大物件處所。 二、搬運粗大物件，如煤炭、泥土等。	五〇米燭光以上	一、全面照明 二、全面照明
一、機械及鍋爐房、升降機、裝箱、精細物件儲藏室、更衣室、盥洗室、廁所等。 二、須粗辨物體如半完成之鋼鐵產品、配件組合、磨粉、粗紡棉布極其他初步整理之工業製造。	一〇〇米燭光以上	一、全面照明 二、局部照明
須細辨物體如零件組合、粗車床工作、普通檢查及產品試驗、淺色紡織及皮革品、製罐、防腐、肉類包裝、木材處理等。	二〇〇米燭光以上	局部照明
一、須精辨物體如細車床、較詳細檢查及精密試驗、分別等級、織布、淺色毛織等。 二、一般辦公場所	三〇〇米燭光以上	一、局部照明 二、全面照明
須極細辨物體，而有較佳之對襯，如精密組合、精細車床、精細檢查、玻璃磨光、精細木工、深色毛織等。	五〇〇至 一〇〇〇米燭光以上	局部照明
須極精辨物體而對襯不良，如極精細儀器組合上、檢查、試驗、鐘錶珠寶之鑲製、菸葉分級、印刷品校對、深色織品、縫製等。	一〇〇〇米燭光以上	局部照明

第三十三條 對於下列場所之照明設備，應保持其適當照明，遇有損壞，應即修復：

一、階梯、升降機及出入口。

- 二、電氣機械器具操作部份。
- 三、高壓電氣、配電盤處。
- 四、高度二公尺以上之勞工作業場所。
- 五、堆積或拆卸作業場所。
- 六、其他易因光線不足引起勞工災害之場所。

第三十四條 對於工作場所，應經常保持清潔，並防止鼠類、蚊蟲及其他病媒等對勞工健康之危害。

第三十五條 不得使妊娠中之女性勞工從事下列危險性或有害性工作：

- 一、鉛及其化合物散布場所之工作。
- 二、處理或暴露於弓形蟲、德國麻疹等影響胎兒健康之工作。
- 三、處理或暴露於二硫化碳、三氯乙烯、環氧乙烷、丙烯醯胺、次乙亞胺、砷及其化合物、汞及其無機化合物等經中央主管機關規定之危害性化學品之工作。
- 四、人力提舉、搬運、推拉重物。
- 五、有害輻射散布場所之工作。
- 六、起重機、人字臂起重桿之運轉工作。
- 七、動力捲揚機、動力運搬機及索道之運轉工作。
- 八、處理或暴露於經中央主管機關規定具有致病或致死之微生物感染風險之工作。
- 九、其他經中央主管機關規定之危險性或有害性之工作。

不得使分娩後未滿一年之女性勞工從事下列危險性或有害性工作：

- 一、鉛及其化合物散布場所之工作。
- 二、人力提舉、搬運、推拉重物。
- 三、其他經中央主管機關規定之危險性或有害性之工作。

第伍章 教育及訓練

第三十六條 工作者對於職業安全衛生教育及預防災變之訓練，有接受之義務。

第三十七條 本校安全衛生教育訓練事項：

一、對於新僱工作者或在職工作者於變更工作前，應依實際需要排定時數，接受至少3小時之一般職業安全衛生教育訓練，相關課程如下：

(一)作業安全衛生有關法規概要。

(二)勞工安全衛生概念及安全衛生工作守則。

(三)作業前、中、後之自動檢查。

(四)標準作業程序。

(五)緊急事故應變處理。

(六)消防及急救常識暨演練。

(七)其他與作業有關之安全衛生知識。

二、其他職業安全衛生事項之教育訓練。

第三十八條 依職業安全衛生教育訓練之相關規定，應使工作者接受適當時數之在職教育訓練。

第三十九條 其他有關職業安全衛生法規定須有證書者始得擔任之工作，應依據職業安全衛生教育訓練規則辦理。

第四十條 依法指定具有危險性之機械或設備，未經中央主管機關認可之訓練或經技能檢定合格之人員，不得充任為操作人員。

第陸章 健康指導及管理措施

第四十一條 由勞工健康服務醫師及勞工健康服務護理人員（以下簡稱醫護人員）協助辦理健康保護事項：

一、**健康管理**：如一般及特殊健康檢查分級管理、職業傷病統計分析與健康風險評估等措施。

二、**健康促進**：如教職、員工、與學生之健康、衛生教育與指導、工作壓力舒緩及其它身心健康促進方案。

三、協助辦理職業病預防：醫護人員不定期到工作現場巡查，協助各級工作場所負責人發現可能存在的潛在健康危害因子，提供現場職業衛生保健諮詢等各項工作。

第四十二條 新進勞工應確實施行體格檢查，在職勞工則應依規定接受法定所需之各項健康檢查。

第四十三條 在職勞工應依下列規定接受定期健康檢查：

- 一、年滿65歲以上者，每年定期檢查一次。
- 二、年滿40歲未滿65歲者，每三年定期檢查一次。
- 三、年齡未滿40歲者，每五年定期檢查一次。

第四十四條 醫護人員臨校服務協助辦理下列事項：

- 一、勞工之健康教育、健康促進與衛生指導。
- 二、工作相關傷病之防治、健康諮詢與急救及緊急處置。
- 三、校內工作者體格、健康檢查紀錄之分析、評估、管理與保存及健康管理。
- 四、職業衛生之研究報告及傷害、疾病紀錄之保存。

第四十五條 醫護人員應配合各級工作場所負責人訪視現場，辦理下列事項：

- 一、辨識與評估工作場所環境及作業之危害。
- 二、提出作業環境安全衛生設施改善規劃之建議。
- 三、調查校內工作者健康情形與作業之關連性，並對健康高風險勞工進行健康風險評估，採取必要之預防及健康促進措施。

第四十六條 於校內工作者經一般體格檢查、特殊體格檢查、一般健康檢查、特殊健康檢查或健康追蹤檢查後，應採取下列措施：

- 一、參採醫師建議，告知校內工作者，並適當配置校內工作者於工作場所作業。
- 二、對檢查結果異常之校內工作者，應由醫護人員提供其健康指導；其經醫師健康評估結果，不能適應原有工作者，應參採

醫師之建議，變更其作業場所、更換工作或縮短工作時間，並採取健康管理措施。

三、將檢查結果發給受檢校內工作者。

四、將受檢校內工作者之健康檢查紀錄彙整成健康檢查手冊。

第四十七條 工作者可參加運動性之社團或活動、政府機構辦理等活動，以促進健康。

第四十八條 針對重複性作業、輪班、夜間工作、長時間工作等促發疾病，或執行職務因他人行為遭受不法侵害等，採取預防及保護措施。

第四十九條 針對重複性作業等促發肌肉骨骼疾病等，採取預防及保護措施。

第五十條 工作者倘若覺得身體健康不適或出現異常時，請立即向各級工作場所負責人及本校職業安全衛生管理單位及衛保單位反應。

第七章 急救及搶救

第五十一條 本校各項急救原則：

- 一、進行急救搶救前應先考量自己之安全，勿貿然進行。
- 二、任何傷害事故(不論輕重)應即向主管報告，不得隱匿不報。
- 三、遇感電災害時，應先設法切斷電源並確認無感電之虞後，再施以急救搶救。
- 四、對危害物災害之處置，應考量危害物質之性質及相容性，運用適當之方法進行急救及搶救。
- 五、任何急救之處理僅在維持傷者之生命或避免傷害擴大，對於重大傷患應緊急送往醫療院所進一步處理。

第五十二條 有關急救應注意事項如下：

一、一般性急救

- (一) 在醫護人員抵達前，可由受過急救訓練之校內工作者立刻對傷患作適當處理，避免導致更嚴重的後果。

- (二) 在沒有確定受傷之實情前，應將傷患平臥，可防止昏厥與休克。
- (三) 休克處置時，可用棉被、衣物等保持傷患之體溫。
- (四) 速召救護車或運送傷患至醫療處所或速請醫護人員。
- (五) 急救者的責任在於救命、防止傷勢或病情轉惡、保持傷患安靜及舒適，以靜候醫護人員到來。
- (六) 在場急救者，應協助傷患述說病情原因等，以幫助醫護人員治療及診斷。

二、外傷急救

- (一) 外部創傷之種類分為破開傷、擦傷、切傷、撕裂傷等，就醫前應注意止血及防止細菌進入傷口。
- (二) 外傷的急救是以消毒之紗布敷蓋於傷口處，急救人員應有消毒觀念，手指不能直接接觸傷口，清洗消毒應由醫護人員行之。
- (三) 止血時應先查看血色，如為鮮紅色澤表示主動脈血，應在心臟及傷口間用帶束緊，暗紅色為靜脈血，應在傷口及身體外緣之間束緊。

三、觸電急救

- (一) 觸電時應關閉電源或以非導電物體移開電源。
- (二) 將患者移至通風良好的地方，解開上衣仰臥，將頭抬起必要時實施人工呼吸直至救護人員到來。

四、異物掉入眼內之急救

- (一) 即將眼瞼翻開用清水輕輕沖洗(配戴隱形眼鏡者需先行取出)。
- (二) 沖洗至少15分鐘，速將患者送醫診治。

第捌章 防護設備之準備、維持及使用

第五十三條 各級工作場所負責人平時應監督所轄工作者確實依下列規定辦理：

- 一、工作場所、機械、設備等設置之防護設施，應經常檢查並保持其性能。
- 二、個人防護器具，使用後應妥為清理、維護，並做妥善之保管。

第五十四條 工作者從事下列作業時，應佩戴防護器具：

- 一、對於搬運、置放、使用有刺角物、凸出物、腐蝕性物質、毒性物質或劇毒物質時，應使用適當之手套、圍裙、裹腿、安全鞋、安全帽、防護眼鏡、防毒口罩、安全面罩等防護器具。
- 二、操作或接近運轉中之原動機、動力傳動裝置、動力滾捲裝置，或動力運轉之機械，工作者之頭髮或衣服有被捲入危險之虞時，應確實著用適當之衣帽。
- 三、作業中有物體飛落或飛散之虞時，應使用適當之安全帽、安全護鏡及其他防護。
- 四、在高度2公尺以上之高處作業，有墜落之虞者，應確實使用安全帶、安全帽及其他必要之防護具。
- 五、於強烈噪音之工作場所，應確實戴用耳塞、耳罩等防護具。
- 六、從事電氣工作之工作者，應使用電工安全帽、絕緣防護具及其他必要之防護器具。

第五十五條 職業安全衛生管理單位與各級工作場所負責人，應責成相關人員對個人防護具或防護器具，保持清潔，予以必要之消毒，並經常檢查，保持其性能，性能不良時，應隨時更換，不用時並應妥予保存。

第玖章 事故通報及報告

第五十六條 任何事故或意外狀況發生時，事故單位除立即依權責予以應變處

理外，並應立即循本校緊急應變程序通報，環安室於接獲通報後，應會同各級工作場所負責人依情況予以必要之處置。

第五十七條 勞動場所發生下列職業災害之一者，除採取緊急急救、搶救等措施外，應於8小時內報告勞動檢查機構：

- 一、 死亡災害時。
- 二、 發生災害之罹災人數在3人以上。
- 三、 發生災害之罹災人數在1人以上，且需住院治療。
- 四、 其他經中央主管機關指定公告者。

第五十八條 工作場所發生前條之職業災害時，除必要之急救、搶救外，該現場非經司法機關或勞動檢查機構之許可，不得任意移動或破壞。

第五十九條 工作場所發生職業災害時，本校環安室及代表工作場所負責人應會同工作者代表，調查災害發生原因並分析與作成紀錄，且擬訂妥善之因應對策，依行政程序陳報校長核定後實施。

第拾章 其他有關安全衛生事項

第六十條 使工作者於夏季期間從事戶外作業，為防範高氣溫環境引起之熱疾病，應視天候狀況採取降低作業場所之溫度、提供陰涼之休息場所、提供適當之飲料或食鹽水、調整作業時間、留意身體健康狀況及強化作業場所巡視等危害預防措施。

第六十一條 使工作者於颱風天從事外勤作業，有危害工作者之虞者，應視作業危害性，置備適當救生衣、安全帽、連絡通訊設備及其他必要之安全防護設施與交通工具。

第六十二條 對於連續站立作業之工作者，應設置適當之坐具以供休息之用。

第六十三條 對違反本守則規定之工作者或代表各級工作場所負責人，本校得依相關法令規定處理。

第拾壹章 附則

第六十四條 本守則經環境保護暨職業安全衛生委員會審查通過，並報經勞動檢查機構備查後公告實施，修改與增訂時亦同。

國立臺北藝術大學 勞工健康服務計畫

111年6月7日環境保護暨職業安全衛生委員會審查通過

一、目的

為依據現有資源推動相關健康服務，進行健康風險評估與健康管理，採取健康促進相關措施，以增進本校教職員工之健康，爰依據「勞工健康保護規則」第12條及本校「學校教職員工健康管理辦法」訂定本校「勞工健康服務計畫」（以下簡稱本計畫）。

二、實施對象

本校全體教職員工。

三、實施內容

(一)計畫時程：自111年7月1日起至112年6月30日止。

(二)計畫內容(期程規劃如附件1)

- 1.母性健康保護計畫。
- 2.人因性危害防止計畫。
- 3.異常工作負荷促發疾病預防計畫。
- 4.執行職務遭受不法侵害預防計畫。
- 5.勞工體格/健康檢查。
- 6.勞工健康檢查結果與分析
- 7.特殊作業與健康分級管理。
- 8.急救訓練。
- 9.適時提出勞工健康建議。

(三)計畫流程如附件2。

四、權責分工

(一)校長：督導本計畫之執行。

(二)環安室：

- 1.本計畫之訂定與執行。
- 2.辦理健康檢查之採購。
- 3.四大計畫之修訂與執行。

(三)人事室：

- 1.協助提醒新進人員繳交體格檢查報告。
- 2.辦理公教人員健康檢查。
- 3.協助提供在職人員及妊娠同仁之名單。
- 4.會同用人單位協助工作適性評估與工作調整。

(四)各工作場所負責人或主管：

- 1.協助本計畫之推動與執行。
- 2.協助辨識環境與健康危害因子。
- 3.依健康風險分級，協助工作者調整、更換工作或改善工作場所。
- 4.依健康管理分級，配合採取維護工作者健康措施。

(五)工作者：

- 1.配合本計畫之執行。
- 2.配合接受體格/健康檢查，繳交檢查報告。
- 3.依健康風險分級，協商工作調整、更換。
- 4.依健康管理分級，落實相關健康措施。

六、本計畫未盡事宜，適用其他法令或本校其他規章進行修正或補充。

七、本計畫執行紀錄或文件等應歸檔留存三年以上。

八、本計畫經環境保護暨職業安全衛生委員會審查通過後公告實施，修正時亦同。

勞工健康服務計畫年度時程表

項次	服務計畫項目	實施年度：111 年 7 月份至 112 年 6 月份											
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	母性健康保護計畫	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	人因性危害防止計畫	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	異常工作負荷促發疾病預防計畫	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	執行職務遭受不法侵害預防計畫	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5	勞工體格/健康檢查			√	√	√	√						
6	勞工健康檢查結果與分析							√	√	√	√	√	√
7	特殊作業與健康分級管理							√	√	√	√	√	√
8	急救訓練											√	√
9	適時提出勞工健康建議	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

勞工健康服務計畫流程圖

